Ejemplo de mensaje de correo electrónico para solicitar una reunión del IEP

Estimado [Administrador de caso de EC o Director de la escuela],

Estoy preocupado por mi estudiante, quien tiene un IEP, durante estos momentos cuando las escuelas están cerradas debido al coronavirus. Quisiera solicitar que se programe una reunión del IEP porque:

\_\_\_\_ Mi estudiante no está recibiendo los servicios que necesita.

\_\_\_\_ Mi estudiante tiene dificultades para acceder el aprendizaje a distancia o por Internet.

\_\_\_\_ Las necesidades de mi estudiante han cambiado.

\_\_\_\_ Mi estudiante tiene una reunión de revisión o de re-evaluación de IEP que se tiene que programar.

\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_ Quisiera recibir una llamada del administrador de caso de EC de mi estudiante para que me ayude a entender los servicios de mi estudiante durante el cierre de escuelas debido al coronavirus.

Por favor contácteme al: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, o a esta dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Fecha**